

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.		
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2025-04-01	Hasta:	2025-04-30	
Nombre del Contratista:	LIZETH ALEJANDRA RODRIGUEZ ACERO		Número de Documento:	1026302805	
Correo Electrónico:	lalejar14@gmail.com		Número Telefónico:	3008086881	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	Código Grado:	- 242-25

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	1568-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	1
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenecer:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
K33PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	15	28038	\$5579562	111.6%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 5579562	CINCO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA Y DOSPESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
Fecha de Inicio del Contrato		2025-01-02		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-07-23
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2025-04-21		1	\$ 1502358	711
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		ENERO		\$ 4997624	
2		FEBRERO		\$ 4997624	
3		MARZO		\$ 5486522	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO				
4		ABRIL		\$ 5579562
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO		SALDO DEL CONTRATO
\$ 33817161		\$ 35319519		\$ 21061332
				\$ 14258187
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN		PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Planear y concertar el plan de acción en los entornos cuidador educativo, institucional y comunitario	-Se genera plan de accion del mes, de acuerdo a los entornos y fechas establecidas segun las entidades.		-Plan de accion mensual enviado a SDS
2	2. Implementar las acciones en la ruralidad para los entornos cuidador educativo, institucional y comunitario	-Se ejecutan actividades acordes a los entornos y la comunidad a intervenir con tematicas de interes y segun a necesidad		-formatos sesiones colectivas -actas
3	3. Realizar sesiones con escolares	--Se ejecutan actividades con estudiantes en todas las 22 sedes de acuerdo a las necesidades identificadas por los docentes		-Formato de sesiones colectivas
4	4. Realizar sesiones de evaluación del plan de cuidado escolar	-Se diligencia la base de cuidado escolar segun los decalogos realizados		--Base de cuidado escolar
5	5. Realizar sesión de consolidación y entrega de resultados en el entorno cuidador educativo	-De acuerdo a las sesiones ejecutadas con los estudiantes se diligencia los respectivos documentos y se hace entrega a GESI para digitación		-Formato de Sesiones Colectivas
6	6. Implementar las sesiones grupales de seguridad alimentaria y nutricional, salud sexual y reproductiva, salud mental, discapacidad,	-Se ejecutan acciones de nodos comunitarios de discapacidad y RBC		-Formatos de sesiones colectivas Diarios
7	7. Generar información requerida para realizar los reportes solicitados por Secretaría Distrital de Salud y Subred sur.	--Se da conteo e informacion de los datos solicitados por SDS		-Bases y matrices solicitadas
8	8. Asistir y participar acivamente en los espacios convocados por parte de la Subred (reunión de equipo, ULC, etc.) y los espacios convocados por la Secretaría Distrital de Salud	-Se asiste a las reuniones de equipo solicitadas por el lider, segun cronograma		--Acta de Reunion
9	9. Identificar las necesidades y problemáticas que inciden en la salud e inclusión en todo el curso de vida y categoría de discapacidad a fin de brindar orientaciones diferenciales en el cuidado y autonomía.	-Se generan espacios con la comunidad como la identificacion de necesidades y se educa para el manejo de personas en condicion de discapacidad y tambien la busqueda de independencia de acuerdo al diagnostico		-Diarios de campo Actas
10	10. Formar liderazgo en procesos de inclusión social y fortalecer el proceso de las redes.	--Se generan articulaciones y busqueda de soluciones para las necesidades de la comunidad.		-Actas de articulacion y canalizaciones
11	11.Acompañar y apoyar el desarrollo de iniciativas de las redes, generando espacios para el fortalecimiento de capacidades.	- Apoyo intersectorial entre perfiles con inclusion a la tematica a trabajar		-Formatos de sesiones colectivas, diarios de campo

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
12	12. Favorecer el bienestar mediante actividades que fomenten el equilibrio ocupacional y su influencia en la salud.	--Busqueda de actividades recreativas que permitan fomentar mayor interes en la participacion de las actividades de nodos involucrando los diferentes perfiles para reforzar el proceso	--Formatos de sesiones colectivas Diarios
13	13. Realizar la canalización sectorial a través de las unidades de atención de la localidad y otras EAPB en formato establecido por la SDS; asimismo, realizar el seguimiento a la efectividad de las canalizaciones.	-Esta actividad no se ejecuto en el periodo certificado	-NA
14	14.. Realizar la canalización intersectorial según las necesidades identificadas en el trabajo desarrollado por el equipo integral de ruralidad, en los diferentes contextos en que se desenvuelve la población, presentando informe mensual de seguimiento a la efectividad de las canalizaciones, con análisis de respuesta de la localidad.	-Esta actividad no se ejecuto en el periodo certificado	-NA
15	15. Realizar la canalización sectorial a través de las unidades de atención de la localidad y otras EAPB en formato establecido por la SDS; asimismo, realizar el seguimiento a la efectividad de las canalizaciones.	-Esta actividad no se ejecuto en el periodo certificado	-NA
16	16. Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme al proceso de gestión documental.	-Organizacion documental de acuerdo al entorno y actividades realizadas segun el cronograma establecido	-Formatos diligenciados correspondiente a la actividad
17	17. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales	-Articulacion y participacion en nodos comunitarios para favorecer la movilidad y atencion de los usuarios en cada actividad	- -formatos de sesiones colectivas fotografías diarios de campo

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		\$ 5486522
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	32820229	-			
2025	MARZO	2025	04	10					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS VEINTIDOSPESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes		Valor Aportado
Pensionado				NO	PROTECCIÓN	\$ 2194609	\$ 351137	\$ 353400	
Salud					NUEVA EPS		\$ 274326	\$ 276100	
ARL				3	POSITIVA		\$ 53461	\$ 53900	
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 636919	\$ 683400	

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	488449059945

HISTÓRICO		
OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LIZETH ALEJANDRA RDORIGUEZ ACERO	2025-04-24 19:23:33
RECHAZADO SUPERVISOR	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2025-04-25 18:51:34
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LIZETH ALEJANDRA RDORIGUEZ ACERO	2025-04-28 10:58:14
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2025-04-28 11:07:45
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2025-04-29 09:12:06

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

Yolanda Janneth Montilla

YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD